

# 資訊中心網資組 112-2 儲備工讀生招募時程

只要您有心學習，我們歡迎您的加入

## ● 主要項目及訓練時程

	內容	日期	時間 / 地點	備註
1.	工作性質能力調查及面談	5/1(三) 或 5/15(三)	13:30-15:30 文開樓 LE401	任擇一次即可 請務必於 <b>面談前</b> 上傳 脫帽正面大頭照片
2.	公布初選名單	5/17(五)	資訊中心網站公布 初選合格者再 Mail 通知	
3.	訓練課程 (教室勤務及 周邊設備)	5/22(三)	13:30-15:30 文開樓 LE401	條件：初選錄取者
4.	實習時間	5/22(三)~6/17(一)		依據實習表內容執行 <b>6/22</b> 前繳回實習表，違 者棄權論

## ● 其它事項說明：

1. **排班的最重要考量為：人數最少，班數最多。**  
早、中、晚 連續 4 小時視為一班，至少需提供 4 班時段才會考慮（週六日不算）。
2. **網站上基本資料請依格式填寫（如電話），而 專業能力 及 其他描述 請儘可能填寫。**如此將有助於我們更快瞭解你，特別是有‘維修能力’及應徵‘外修’者，請務必說明相關資訊（如有哪些學經歷）
3. 完成訓練合格者，若有出缺優先填補為正式生。

# 儲備工讀實習表

姓名：

系級：

應徵工讀類別：門禁、維修

【請當班工讀生協助充當指導員，及填寫紀錄】

項目	日期	指導員	起迄時間	開教室	關教室	上課準備	下課整理	冷氣、循環扇、電話位置及投影機操控	上課環境掌控	交接	備註
(範例)	4/17	林大頭	1330 ~ 1530								
ES400、401											
ES301、302											
ES601											
SF340、340-1											
SF337											
SF338											
LE404A、B											
LE401											
LE402											
LE403											
LE4A											
SF404 服務窗 <input type="checkbox"/>				業務類別	報修流程	維修流程	接聽電話				非應徵外修者可免

說明：

- 請注意起迄時間，如果時間太短會令人質疑你看到什麼？學到什麼？重點是開關教室及上下課整備）。
- 該表格請自行列印，請參考 網資組網站今日課表 [http://edu.cc.fju.edu.tw/main\\_control/02/m1\\_class\\_today.php](http://edu.cc.fju.edu.tw/main_control/02/m1_class_today.php)（左上角的日期可變更），請利用空堂 進行實習，如此才可實做；實習完畢後於 **6/22** 前交回 聖言樓 SF416，未交回實習表者即算棄權。
- 並非立即排表上班，須待下學期開學時視空缺的職務及時段補上合適的儲備人員；依此陸續排班。
- 若有應徵「維修」類別，只要在 SF404（服務窗口）見習 維修流程、報修流程、接聽電話 即可，不用外出到 教職員 的報修現場。
- 若有自由上機之同學在場 或 上課中，切勿觸動 總電源開關；否則後果很慘。